

Dokument nr: 04.0.0	Styrande Dokument
Skapat: 2009-10-04 Reviderat: 2014-11-27	
Revideringsansv: Ekonomiansvarig	Ekonomifunktionen
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	
Sida 1 av 1	

Funktionens ansvar och omfattning

Funktionen ansvarar för att StSS räkenskaper bokförs kontinuerligt.

Funktionen skall ansvara för StSS verksamhet enligt följande:

- Se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
- Se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
- Svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper.
- Årligen upprätta balans- samt resultaträkningar.
- Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- Se till att föreningens skatter, avgifter, fakturor och övriga skulder betalas i rätt tid.
- I förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- Föra medlemsförteckning.
- Föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs.
- Se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

Funktionens arbete

Funktionen leds av en funktionsansvarig som ingår i StSS styrelse. Ekonomiansvarig skall med hjälp av övriga funktioner ta fram underlag och sammanställa budget samt följa upp budgeten i varje styrelsemöte.

Verksamheten skall, för att fungera väl, drivas i nära samarbete med samtliga funktioner.

Funktionens resurser

Funktionen utför arbetet i nära samarbete med styrelsens medlemmar och kansliet.