

Dokument nr: 07.1.0	Styrande Dokument
Skapad: 2013-05-03 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Info/Markn. ansvarig	Informationspolicy för
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	Stenungsunds Segelsällskap
Sida 1 av 4	

1. INFORMATIONSBEHOV

Det finns ett stort behov av information från styrelsen och från funktionernas verksamhet till såväl interna som externa målgrupper. Dels för att ledamöter och anställda skall kunna fullgöra sina uppdrag på bästa sätt, dels för att föreningens medlemmar skall uppleva tillhörighet och känna delaktighet i StSS arbete.

All information rörande StSS skall genomsyras av våra värderingar och synsätt i alla sammanhang och i alla kanaler.

2. INFORMATIONANSVAR

Var och en som är ledamot eller är anställd av StSS har ett ansvar att själv söka och förmedla information, såväl internt som externt, enligt gällande mål och riktlinjer.

Som ett stöd till ledamöterna och funktionerna upprättar informationsansvarig i styrelsen årligen en kommunikationsplan.

Varje funktion, samt kansliet, skall utse en person med ansvar att förmedla information från funktionernas och kansliets verksamhet till målgrupperna. Informationsansvarig i styrelsen bistår i arbetet med att anpassa och fördela informationen i lämplig kanal(er) för spridning till rätt målgrupp(er).

3. ÖVERGRIPANDE MÅL MED INFORMATIONEN

Genom snabb och öppen information skall StSS:


- ge kunskap om StSS och dess verksamhet till olika målgrupper i och utanför StSS
- skapa förtroende för StSS och dess verksamhet bland interna och externa målgrupper
- säkerställa en öppen och konstruktiv dialog inom föreningen
- förmedla kunskap om StSS och vår verksamhet, erbjudna tjänster och informera om värde av medlemskap
- ge en tydlig profil av StSS
- påverka omgivande beslutsprocesser som har konsekvenser för StSS verksamhet

4. INTERN INFORMATION

Den interna informationen skall höja kunskapsnivån om och öka delaktigheten i StSS verksamhet. StSS arbete med den interna informationen skall verka för en öppen och konstruktiv dialog inom föreningen. En väl fungerande intern information är vägen till gemensamma attityder och värderingar.

Med intern information inom StSS avses information till och från samt mellan:

Primära interna målgrupper	Sekundära interna målgrupper
<ul style="list-style-type: none"> ○ Funktionernas medlemmar ○ Föräldrar ○ Kansliet ○ Medlemmar ○ Styrelsen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Funktionärer ○ Team SSS

Dokument nr: 07.1.0	Styrande Dokument
Skapad: 2013-05-03 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Info/Markn. ansvarig	Informationspolicy för
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	Stenungsunds Segelsällskap
Sida 2 av 4	

5. EXTERN INFORMATION

Den externa informationen ska ge och stärka medlemmarnas och omvärldens kunskaper om StSS samt skapa förtroende för StSS.

Med extern information inom StSS avses information till och från samt mellan:

Primära externa målgrupper	Sekundära externa målgrupper
<ul style="list-style-type: none"> ○ Blivande medlemmar ○ Kappseglare ○ Kommunen, politiker ○ Kommunen, tjänstemän ○ Media ○ Sponsorer ○ VKSF ○ Klassförbund 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Andra lokala föreningar ○ Andra segelklubbar ○ Citycon ○ Företagarföreningen ○ Handlarna Strandvägen ○ Industrin ○ Näringslivet ○ Passalen ○ RF ○ Sisu ○ Sjöräddningen ○ Skolorna ○ SSF

6. MEDIEKONTAKT

Varje kontakt med massmedia är en möjlighet att föra ut StSS budskap. Vår relation till media skall bygga på långsiktighet och ömsesidigt förtroende. StSS skall sträva efter att ha initiativet vid publicering av information för att minska risken för felaktig information.

Den som i första hand uttalar sig i media om klubbens verksamhet är ordförande, tävlingsledaren för respektive arrangemang eller informationsansvarig.

Den som i första hand uttalar sig i media om klubbens bolag SSS Arrangemangs AB är ordförande för bolaget.

Den som i första hand uttalar sig i media om Tjörn Runt arrangemanget är ordförande för bolaget, tävlingsledaren eller informationsansvarig.

a. Riktlinjer för mediekontakter

Med offensiv information har vi bättre möjligheter att styra utvecklingen. Med defensiv information är risken stor att vi blir styrda av andra. Därför skall StSS försöka att ligga steget före när det gäller informationsspridning.

- i. Tänk på att dina uttalanden ska bidra till att stärka StSS image.
- ii. Nyhetsjournalister arbetar ofta med snäva tidsmarginaler och söker information från andra källor i samma fråga. Ju tidigare du kan lämna uppgifter, desto större möjlighet har du att sätta prägel på artikeln eller inslaget.
- iii. Var ärlig. Det innebär inte att du måste säga allt du vet. Kan du inte svara så säg det. Spekulera inte.
- iv. Berätta om du vet var relevant information kan lämnas.
- v. Försök att ge en helhetsbild av ämnet. Låt inte bara journalistens frågor styra dina svar.

Dokument nr: 07.1.0	Styrande Dokument
Skapad: 2013-05-03 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Info/Markn. ansvarig	Informationspolicy för
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	Stenungsunds Segelsällskap
Sida 3 av 4	

- vi. Svara rakt och konkret på frågorna. Strö inte facktermer och koder omkring dig om du inte är säker på att journalisten vet vad du talar om. Om du talar om komplicerade frågor kan du begära att få dina citat upplästa av journalisten före publicering.
- vii. Se till att dina uttalanden stämmer överens med de uttalanden som gjorts internt och att de överensstämmer med gällande riktlinjer.
- viii. Undvik att tala i förtroende. Som talesman är du citerbar på allt du säger.
- ix. Uttala dig aldrig om enskilda medlemmar.

7. KANALER

Kanal	Vilken målgrupp?	Vem kommunicerar i kanalen?	Hur används kanalen?
stss.se	Samtliga målgrupper	Informationsansvarig, kansliet, funktioneras webbredaktörer	Primära kanalen där även den information som publiceras i andra kanaler ska finnas
www.facebook.com/stenungsundssegelsallskap	Primära interna Sekundära interna	Informationsansvarig, kansliet, funktioneras webbredaktörer	Delar information från stss.se men även ögonblicksbilder och dialog under klubbens olika arrangemang
www.facebook.com/tjornrunt	Sekundära interna Primära externa Sekundära externa	Informationsansvarig, kansliet, funktioneras webbredaktörer	Delar information från stss.se men även ögonblicksbilder och dialog med seglarna
www.facebook.com/lllatjornrunt	Sekundära interna Primära externa Sekundära externa	Informationsansvarig, kansliet, Funktioneras webbredaktörer	Delar information från stss.se men även ögonblicksbilder och dialog med seglarna
e-post	Primära interna Sekundära interna Primära externa	Kansliet, ordförande eller tävlingsledare	Återhållsamt och informationen bör även finnas på stss.se
Skeppet	Samtliga målgrupper	Informationsansvarig, styrelsen, Skeppets redaktion	Primär kanal. Informationen bör även finnas på stss.se
Broschyrer: Seglarskola Accessgruppen Sjörövare och sjöbusar	Primära interna Primära externa	Jollefunktionen	Primär kanal. Informationen ska även finnas på stss.se
Matrikeln	Primära interna	Kansliet, styrelsen	Relationsskapande
Båtmässan	Samtliga målgrupper	Styrelsen, Tjörn Runt gruppen	Dialog och relationsskapande
Årsmötet	Primära interna	Styrelsen	Dialog och relationsskapande

Dokument nr: 07.1.0	Styrande Dokument
Skapad: 2013-05-03 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Info/Markn. ansvarig	Informationspolicy för Stenungsunds Segelsällskap
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	
Sida 4 av 4	

Kanal	Vilken målgrupp?	Vem kommunicerar i kanalen?	Hur används kanalen?
Utbildningar	Primära interna Primära externa	Styrelsen	Relationsskapande och kompetens
Styrelsemöten	Primära interna	Ordförande, sekreterare	Beslutsforum där en sammanfattning av mötet bör finnas på stss.se
Funktionernas möten	Primära interna	Funktionsansvarig	Operativt där en sammanfattning av mötet bör finnas på stss.se
Klubbmärke Klubbstandart	Primära interna	Kansliet	Relationsskapande
Team SSS dekaler	Primära externa Sekundära externa	Informations och marknadsfunktionen	Relationsskapande
Pressmeddelanden	Samtliga målgrupper	Informationsansvarig, tävlingsledare	Föra ut vårt budskap och öka kännedomen om vår verksamhet