

Dokument nr: 11.0.0	Styrande Dokument
Skapad: 2009-10-04 Reviderad: 2014-10-30	
Revideringsansv: Tjörn Runt ansvarig	Tjörn Runt Funktionen
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	
Sida 1 av 4	

Funktionens ansvar och omfattning

Funktionen ansvarar för hela Tjörn Runt-arrangemangets planering, marknadsföring och genomförande. Uppgiften delas med övriga funktioner inom StSS.

Funktionen har en ledningsgrupp där ansvaret fördelas inom sig, vilket beskrivs nedan.

Funktionen rapporterar till StSS styrelse men ekonomiskt till SSS Arrangemang AB.

Funktionsansvarig och Projektledare Tjörn Runt

- Rapporterar till styrelsen StSS och till SSSAB samt ingår i styrelsen för StSS och SSS Arrangemang AB.
- Sammankallar Tjörn Runt-gruppen och håller i Tjörn Runt-möten.
- Ansvarar för Tjörn Runt gruppen som består av:
 - Assisterande projektledare
 - Tävlingsledare/seglingsledare för vardera Tjörn Runt, Lilla Tjörn Runt, Projekt Tjörn Runt.
 - Ordförande tekniska kommittén
 - Dataansvarig
 - Mätansvarig
 - Säkerhetsansvarig
 - Tävlingsexpeditionsansvarig
 - Funktionärsansvarig
 - Informationsansvarig
 - Marknadsföringsansvarig
 - Cateringansvarig
 - Kansliansvarig
 - Logistikansvarig
 - Ekonomiansvarig
- **Tävlingsledare**
 - Rapporterar till funktionsansvarig.
 - Utser seglingsledare.
 - Ansvarar för att sanktioner söks, tar fram inbjudan, seglingsföreskrifter.
 - Har övergripande roll för säkerhet, mätning och resultathantering.
 - Tillsammans med funktionärsansvarig tar fram funktionärslistor.
 - Tillsätter jury.
 - Ordnar med start- och målfartyg.
- **Assisterande projektledare**
 - Ansvarar för all hantering av vandringspriser samt att hålla register över vandringspriser. Tillsätter att de blir graverade samt reparerade vid behov.
 - Ansvarar för att tillsammans med marknad se till att dekalerna och flaggor m.m. kommer på plats.

Dokument nr: 11.0.0	Styrande Dokument
Skapad: 2009-10-04 Reviderad: 2014-10-30	
Revideringsansv: Tjörn Runt ansvarig	Tjörn Runt Funktionen
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	
Sida 2 av 4	

- Bildar en arbetsgrupp från kölbåt, jolle och cruising som tillsammans tar fram personer för att besätta funktionärslistor tillsammans med ansvariga.
- Ansvarar för utdelning av funktionärskläder.
- **Seglingsledare**
 - Rapporterar till tävlingsledaren.
 - Tar fram inbjudan, seglingsföreskrifter och resultat tillsammans med tävlingsledaren.
 - Operativt ansvarig för start- och målorganisationerna.
 - Materialansvarig för start- och mållådor med tillhörande material.
 - Tillses att bojar på startlinjer kommer på plats.
- **Tekniska kommittén**
 - Ansvarar för att anmälda båtar får ett LYS tal, ingrupperar i startgrupper.
 - Matar in anmälningar till databasen.
 - Ingår i tävlingsexpeditionen och mottar efteranmälningar.
 - Tar tillsammans med mätansvarig ut båtar för kontrollmätning.
- **Mättingsansvarig**
 - Ansvarar för mätgruppen.
 - Tar tillsammans med tekniska kommittén ut båtar för kontrollmätning.
 - Tillses att korrekta mätinstruktioner finns.
- **Säkerhetsansvarig**
 - Ser till att information till myndigheter sänds ut samt samarbetar med dessa före och under tävlingarna.
 - Ansvarar för säkerhetsorganisationen för Tjörn Runt-arrangemangen.
 - Informerar tävlingsledare/seglingsledningen om säkerhetsläget.
 - Upprättar säkerhetsplan.
 - Anskaffar säkerhetsbåtar tillsammans med projektledaren.
- **Dataansvarig**
 - Ser till att datasystemet är uppgraderat och är i ordning inför tävlingen.
 - Ser till att utbildning för funktionärer genomförs inför tävlingen.
 - Lämnar uppgifter till Informationsansvarig för vidare befordran till press och hemsida.
 - Ser till att resultatlistor blir anslagna på dataskärm och på anslagstavlor.
- **Jury**
 - Rapporterar till tävlingsledningen.
 - Hanterar protester enligt inbjudan och seglingsföreskrifter.
 - Medverkar vid framtagning av inbjudan och seglingsföreskrifter.

Dokument nr: 11.0.0	Styrande Dokument
Skapad: 2009-10-04 Reviderad: 2014-10-30	
Revideringsansv: Tjörn Runt ansvarig	Tjörn Runt Funktionen
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	
Sida 3 av 4	

- **Tävlingsexpeditionsansvarig**
 - Handhar uppbyggnaden av tävlingsexpeditionen samt ser till att nödvändigt material finns.
 - Schemalägger arbetet i expeditionen.
 - Ser till packning av nummerlappar i startpåsar enligt erhållen lista.
 - Tillser utlämning av startnummer/påsar/plaketter och kontrollerar att registrering av seglare fungerar.
 - Tar emot laganmälan.
 - Svarar för allmän information om arrangemanget.
 - Tar emot anmälan från dem som brutit tävlingen och matar in i resultatlistan.
 - Bemannar försäljningskiosk i tävlingsexpeditionen då ej catering har den bemannad.

- **Cateringansvarig**
 - Ansvarar för försäljning i kafeterian samt kiosk i tävlingsexpeditionen.
 - Ansvarar för funktionärsmaten.
 - Ansvarar för att varor finns hemma till försäljning under tävlingsdagarna.

- **Kansliansvarig**
 - Mottar och behandlar anmälningar till Tjörn Runt enligt uppdrag från tekniska kommittén och tävlingsledare.
 - Gör utskick av inbjudan och annan information till seglare m.fl. i samarbete med informations- och marknadsansvarig.
 - Svarar på frågor angående arrangemanget löpande under året eller hänvisar till ansvariga i organisationen.
 - Beställer material till Tjörn Runt på uppdrag av tävlingsledningen.
 - Ansvarar för bemanning på mässor.

- **Informationsansvarig**
 - Ser till att Tjörn Runts hemsida hålls uppdaterad på uppdrag av Tjörn Runt-gruppens medlemmar.
 - Ser tillsammans med dataansvarig till att resultat redovisas på hemsidan.
 - Ansvarar för kontakter med press och övrig media. Ger ut pressreleaser.
 - Ansvarar för att informationsskrifter utarbetas om Tjörn Runt samt att Inbjudan och program produceras.

- **Marknadsföringsansvarig**
 - Ansvarar för alla kontakter med samarbetspartners och sponsorer.
 - Ansvarar för att flaggor, skyltar, banderoller etc. sätts upp i enlighet med de avtal som gjorts med samarbetspartners och sponsorer.
 - Ansvarar för att annonser och presentationer av sponsorer kommer på plats i enlighet med avtal.

Dokument nr: 11.0.0	Styrande Dokument
Skapad: 2009-10-04 Reviderad: 2014-10-30	
Revideringsansv: Tjörn Runt ansvarig	Tjörn Runt Funktionen
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	
Sida 4 av 4	

- Ansvarar för att annonsförsäljning sker för program, Tjörn Runt-bilaga och kalasbilaga.
- Ser till att tackplaketter tillverkas och delas ut till alla samarbetspartners.
- Rapporterar kostnader och intäkter till StSS styrelse och SSSAB vad gäller arrangemanget.
- **Logistikansvarig**
 - Ser till att skyltar för hänvisning av bilar och båtar kommer på plats inför tävlingen.
 - Håller i logistiken vid parkering och lossning av jollar.
 - Samordnar sjösättningar och parkering med hamnkapten på kommunen och med motorbåtsklubben.
 - Samordnar med kommunen om parkeringsplatser.
 - Samordnar information till hamnvårdar.
- **Ekonomiansvarig**
 - Upprättar tillsammans med övriga i gruppen budget för funktionen.
 - Ser tillsammans med dataansvarig till att anmälningar och betalnings-funktioner fungerar.

Funktionens arbetssätt

Funktionen leds av funktionsansvarig/projektledare som ingår i StSS styrelse och i SSS Arrangemang AB:s styrelse.

Övriga i Tjörn Runt-gruppen är ansvariga inom sitt resp. ansvarsområde och samordnar verksamheten i möten som projektledaren kallar till månadsvis.

Funktionens resurser

Funktionsansvarig tillsätts av StSS styrelse. Övriga ansvariga tillsätts efter samråd i Tjörn Runt-grupp och StSS styrelse.