


Dokument nr: 15.0.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-05-07 Reviderad: 2014-11-27	
Revideringsansv: Bem. / Utbildningsansv.	Bemannings- och Utbildningsfunktionen
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	
Sida 1 av 2	

Funktionens ansvar och omfattning

Funktionen ansvarar för samordning av äskade medel för utbildning från de olika funktionerna.

De olika Funktionerna svarar för identifiering av utbildningsbehov och administration av de olika utbildningarna – för både funktionärer och medlemmar.

Styrelsen godkänner/avslår sökta medel/bidrag för utbildning.


I den mån det föreligger ett behov för stöd för utbildning som vänder sig till hela klubben eller utbildningar i funktionerna skall funktionen bistå med detta.

Funktionen kan om så önskas var ett stöd för Valberedningen vars uppgift är att formellt föreslå styrelsens ledamöter för årsmötet, det beslutande organet.

Funktionen arbete

Funktionen leds av en funktionsansvarig som ingår i StSS styrelse och vars uppgift är att sammanställa och administrera "Bemannings- och Utbildningsplan" i nära samarbete med funktionerna och styrelsen.

- Bemanningsplanen presenteras vid första styrelsemötet efter årsmötet och följs därefter upp vid varje styrelsemöte. Då avvikelser uppstår skall vakanta positioner snarast återbesättas. Bemanningsplanen är ett stöd till Valberedningen.
- Utbildningsplanen som uppdateras löpande upprättas över samtliga återkommande kurser och utbildningar.
 - Planen presenteras på StSS hemsida.
 - Specifik information om enskilda kurser och utbildningar med relaterade tider distribueras till funktionsledarna för Jolle, Kölbåt, Tävling, RC, I&M, Seglarskolan, Ungdomsvänliga klubben och StSS ordförande.
 - Licenser som StSS funktionärer och ledare innehar eller skall inneha dokumenteras. Aktuella licensierade funktionärer namnges.
- Upprätta regelverk för SISU premierade aktiviteter – möten och sammankomster med ett innehåll som kan karaktäriseras "**Lärande, planerande, utvecklande och informerande**" Dokumenterat med beskrivning av aktiviteten och varaktighet.
- Varje period på 45 minuter räknas som "en timma" och berättigar till 25 kronor som kan användas till betalning av kursverksamhet och utbildning, både internt och externt samt betalning av fakturor för materiel.
- Kravet från SISU är tre deltagare eller fler.
- Styrelse- och funktionsmöten berättigar till ekonomiskt stöd för den del av mötet som är av ovanstående karaktär.
- Samtliga **sammankomster och möten skall därför innehålla en punkt med rubriken "SISU berättigat stöd" som en del av protokollet.**
- Bevaka att bidrag söks från SISU för alla aktiviteter som medger detta. Bevaka att godkända SISU-medel utnyttjas.

Dokument nr: 15.0.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-05-07 Reviderad: 2014-11-27	
Revideringsansv: Bem. / Utbildningsansv.	Bemannings- och Utbildningsfunktionen
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	
Sida 2 av 2	

- Föreslå årlig utbildningsbudget och administrera denna.

Funktionens resurser

Funktionen leds av funktionär tillsatt av StSS styrelse - ordinarie ledamot.