


Dokument nr: 20.3.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-01 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Jolleansvarig	<b>Revision av styrande dokument</b>
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	<b>Seglarskolan</b>
Sida 1 av 9	

## Seglarskolan

### Målsättning

Seglarskolan skall genomföras med högsta säkerhet. Alla instruktörer skall kunna utföra en riskanalys innan aktiviteten påbörjas. Målet är att undvika person och materialskador.

### Genomförande

Alla instruktörer skall tänka och praktisera säkerhet i alla aktiviteter. Instruktörerna skall vara beredda att handla och veta vad de skall göra om en olycka inträffar eller en krissituation uppstår. Detta skall ske genom att alla StSS instruktörer skall genomgå en säkerhetsutbildning som StSS anordnar. Kommentar: Säkerhetsutbildning kommer att erbjudas/ges till samtliga instruktörer.

### Huvudinstruktörens ansvar

Huvudinstruktörens uppgift är att rekrytera och anpassa antalet instruktörer och hjälpinstruktörer så säkerhetsbehovet tillgodoses. Denne skall även se till att det finns tillräckligt många följebåtar och att de är rätt utrustade (se checklista för följebåt). Lista med aktuella telefonnummer till varje följebåt skall finnas på anslagstavla vid rampen. OBS Anslagstavla skall installeras.

Huvudinstruktören sköter kontakten med anhöriga och med räddningstjänsten om en olycka inträffar.

### Vid seglarskolans början

En lista med deltagare och kontaktuppgifter skall finnas hos varje gruppinstruktör. Alla båtar som används skall vara i fullgott skick och avbockade på checklistorna (Se bilagor checklista.)

Varje dag skall ett morgonmöte och ett eftermiddagsmöte hållas där en rad saker skall kontrolleras och diskuteras. (Se bilaga morgonmöte och eftermiddagsmöte.)


Alla instruktörer skall ha klart för sig hur man handlar i en tillbudssituation och vad deras uppgifter är.

### Under seglarskolan:

Gruppledaren skall se till att alla deltagare har flytväst på sig och att reglerna följs. (Se checklista regler.) Huvudinstruktören skall se till att ledarna har kännedom om reglerna.


Varje gruppledare skall ha med sig kommunikationsutrustning. (mobiltelefon, komradio) i följebåten.

Det är bra om huvudinstruktör har möjlighet att vara kvar på land och vara behjälplig till alla grupper. Det är även en fördel om det ligger en startklar båt vid bryggan som huvudinstruktören kan använda vid behov.

Dokument nr: 20.3.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-01 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Jolleansvarig	<b>Revision av styrande dokument</b>
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	<b>Seglarskolan</b>
Sida 2 av 9	

## Register över bilagor

Checklista optimistjolle	Bilaga 20.3.1
Checklista 2-krona	Bilaga 20.3.2
Checklista för följebåt	Bilaga 20.3.3
Regler och uppförande för elever och instruktörer	Bilaga 20.3.4
Checklista vid morgonmöte	Bilaga 20.3.5
Checklista vid eftermiddagsmöte	Bilaga 20.3.6
Ansvarsområden för Seglarskolan	Bilaga 20.3.7

Dokument nr: 20.3.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-01 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Jolleansvarig	<b>Revision av styrande dokument</b>
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	<b>Seglarskolan</b>
Sida 3 av 9	

### Bilaga 20.3.1

## Checklista - Optimist

**Ansvarig:** \_\_\_\_\_  
Namnet på den som upprättar checklistan


	Information om	OK	Ej OK
1	Hanfoten < 10 cm		
2	"Litsar" i varje hål		
3	Kicken går att kicka bra		
4	Mastsäkring		
5	Bogserlina > 8 meter		
6	Öskar fastsatt		
7	Paddel		
8	Alla luftkuddar finns, är hela och sitter fast i båten		
9	Justerstropp för centerbord		
10	Centerbord och roder hela		
11	Spärren vid rodret kontrollerad		

Övrigt	Bra	Mindre bra	Dåligt

**Eventuella kommentarer till checklistan:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Namnunderskrift

Dokument nr: 20.3.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-01 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Jolleansvarig	<b>Revision av styrande dokument</b>
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	<b>Seglarskolan</b>
Sida 4 av 9	

## Bilaga 20.3.2

### Checklista - 2-krona


**Ansvarig:** \_\_\_\_\_  
Namnet på den som upprättar checklistan

	Information om	OK	Ej OK
1	Centerbordet är säkrat med en tamp i båten		
2	Förtamp finnas >10 m		
3	Rokultsförlängare finnas		
4	Alla schacklar på bommen är vända med skruven uppåt alternativt tejpade		
5	Flyttankarna är okej, inget vatten mellan skroven		
6	För att få segla utan instruktör i båten måste man kunna: - Rigga upp och ner båten (hissa o ta ner segel) - Lägga till - Segla alla seglingssätt		
7	Spärren vid roder kontrollerad		
8	Efter avslutad segling: - Seglen tas ner, rullas och placeras i boden på avsedd plats - Rodret hänges på sin plats i boden - Båten ordentligt förtöjd		
9			
10			

	Övrigt	Bra	Mindre bra	Dåligt
1				
2				
3				
4				
5				

**Eventuella kommentarer till checklistan:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Namnunderskrift

Dokument nr: 20.3.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-01 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Jolleansvarig	<b>Revision av styrande dokument</b>
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	<b>Seglarskolan</b>
Sida 5 av 9	

### Bilaga 20.3.3

## Checklista – Följebåt


**Ansvarig:** \_\_\_\_\_  
Namnet på den som upprättar checklistan

	Information om:	OK	Ej OK	
1	Länspump. Obs tillkommande utrustning för Accessjollar			
2	Pyts (Hink)			
3	Åror/paddel			
4	Ankare med lina			
5	Förtöjningstampar/bogserlina			
6	Kastlina (hansalina)			
7	Kniv			
8	Kommunikationsutrustning – Comradio, Mobiltelefon			
9	Vid träning under höstmörker, skall funktionärsstöd finnas på land			
10	Första hjälpen låda – hämtas från tävlingsexpeditionen			
11	Första hjälpen instruktion			
12	Bränsle + reservtank			
13	Efter avslutad träning: - Förtöjningen korrekt - Båten rengjord - Nycklar och tankar till respektive plats			
14	Lanternor			
15	Vid aktiviteter i mörker skall strålkastare finnas ombord			
	<b>Övrigt</b>	<b>Bra</b>	<b>Mindre bra</b>	<b>Dåligt</b>
1				
2				
3				

**Eventuella kommentarer till checklistan:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Namnunderskrift

Dokument nr: 20.3.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-01 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Jolleansvarig	<b>Revision av styrande dokument</b>
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	<b>Seglarskolan</b>
Sida 6 av 9	

## Bilaga 20.3.4

### Regler och uppförande för elever och instruktörer

#### Skall finnas innan kursstart

1. Kontaktlista över anhöriga för samtliga i gruppen.
2. Aktuella Checklistor klara och tillhands.
3. Säkerhetsplan - vem gör vad i en krissituation?
4. Alla har klart för sig vilka regler som gäller.


#### Regler som gäller för klubbområdet

1. Alla har flytväst utanför klubbhuset.
2. Ingen lek i slänten.
3. Inte springa på bryggan.
4. Inget bad i hamnen.

#### ***Ledare skall alltid vara med vid bad på badplatsen (Nösnäsbadet)***

#### Regler för motorbåtskörning

- 1 Alltid dödmansgrepp på när ni kör motorbåt.
2. Håll 5 knop i sundet.
3. Kolla alltid väderleksrapporten.
4. Motorbåten går alltid ut innan barnen.
5. En följejått skall vara kvar och kontrollera att sista jollen kommer i hamn.

Dokument nr: 20.3.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-01 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Jolleansvarig	<b>Revision av styrande dokument</b>
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	<b>Seglarskolan</b>
Sida 7 av 9	

## Bilaga 20.3.5

### Checklista för morgonmöte:

Vecka: ..... Dag:.....

#### Väderleksrapport

Nu Vind:..... Väder:.....

Prognos Vind:..... Väder:.....

#### Antal:

Barn i gruppen / Båtar ute:.....

Nyb 1:.....

Telefonnummer:.....

Nyb 2:.....

Telefonnummer:.....

Fortsättningsgrupp:.....

Telefonnummer.....

Kappseglare:.....

Telefonnummer.....

2-krona:.....

Telefonnummer.....

#### Planerar att göra/var:

Nybörjare 1:.....


Nybörjare 2:.....

Fortsättningsgrupp.....

Kappseglare:.....

2-krona:.....

Övriga.....

Dokument nr: 20.3.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-01 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Jolleansvarig	<b>Revision av styrande dokument</b>
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	<b>Seglarskolan</b>
Sida 8 av 9	

## Bilaga 20.3.6

### Checklista för eftermiddagsmöte

Vecka: ..... Dag:.....

Har det hänt något under dagen som behövs ordnas tills i morgon?

.....

.....

.....

Något som måste ordnas (ej akut)?

.....

.....

.....

Något som behöver ändras (grupper, instruktörer, arbetsfördelning mm)?

.....

.....

.....

Respektive ansvarsområde kontrollerade

.....

.....

.....

Övrigt


.....

.....

.....

**Anm.** Förteckning över ansvarsområden skall upprättas.



Dokument nr: 20.3.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-01 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Jolleansvarig	<b>Revision av styrande dokument</b>
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	<b>Seglarskolan</b>
Sida 9 av 9	

## Bilaga 20.3.7

### Ansvarsområden Seglarskolan

Kontrolleras vid dagens slut innan eftermiddagsmötet.

#### Motorbåtarna

- Bensintankarna inställda.
- Båtarna korrekt förtöjda.
- Båtarna korrekt låsta.
- Nycklarna hänger på sin plats i skåpet.
- Bojarna är inlagda på sin plats i sjöboden.

#### Bryggan

- Alla optimister vända på bryggan. (Sista dagen skall alla båtar upp i ställen.)
- Inget material ligger kvar på bryggan. (riggar, öskar, mastsäkringar, roder mm)  
Det ser snyggt och städut.

#### Sjöboden

- Alla segel, roder och centerbord står på sin plats. (Även 2-krona segel och roder.)  
Bojarna ligger i sitt ställ, inget trassel bland tamparna och bojsänkerna står på sin plats.  
Materialskåpet är låst.

#### 2-krona

- Alla båtar ligger korrekt förtöjda med 4 tampar.
- Alla fall är fastsatta.
- Rodren är inne i sjöboden.
- Seglen är inne och på avsedd plats.

#### Klubbhuset

- Alla stolar står på sin plats.
- Allt ska vara i ordning. (Inget vatten på golvet, rena bord mm)

#### Omklädningsrummen

- Inget vatten på golvet.
- Det ser snyggt och städut.

#### Tävlingsexpeditionen

- Stolarna står på sin plats.
- Det ser snyggt och städut. (Även inne där ledarna byter om.)
- Nyckelskåpet är låst.

Det är **inte** meningen att den som har detta som ansvarsområde skall göra det.  
Den skall bara kontrollera att det är gjort. Var och en tar hand om sina saker.

Är det något som inte är färdigt tas det upp på eftermiddagsmötet och den som använt grejerna gör inordning efter sig. Alla hjälps åt om det är allmänna områden.