

Dokument nr: 20.6.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-10 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Matr./Anl. ansvarig	Säkerhet vid Stenungsunds Segelsällskap
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	Kontroll av byggnader, båtar och hamnen
Sid. 1 av 4	

Kontroll av byggnader, båtar och hamnen

Inledning

Stenungsunds Segelsällskaps fasta tillgångar i form av byggnader, hamn och landområden skall hållas i ett sådant skick att risken för tillbud och olyckor minimeras. På samma sätt som säkerheten prioriteras och är i fokus vid segling och utbildnings genom kunniga ledare, tydliga rutiner och att båtar och utrustning är i gott skick, skall de fasta tillgångarna regelbundet kontrolleras av kunniga personer med avseende på säkerheten och brister åtgärdas. Vid uthyrning av lokaler skall hyresgästen få den nödvändiga informationen som krävs för att i första hand undvika tillbud och olyckor i andra hand veta vad som skall göras vid olycka.

Checklistor

Checklista för uthyrning av lokaler.	Bilaga 20.6.1
Checklista – Sjöbod, tävlingsexpedition etc.	Bilaga 20.6.2
Checklista – Hamn. (Ifylles inför varje ny säsong.)	Bilaga 20.6.3

Dokument nr: 20.6.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-10 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Matr./Anl. ansvarig	Säkerhet vid Stenungsunds Segelsällskap
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	Kontroll av byggnader, båtar och hamnen
Sid. 2 av 4	

Bilaga 20.6.1

Checklista för uthyrning av lokaler

Skall gås igenom och signeras första gången hyresgäst hyr lokalen

Ansvarig: _____
Namnet på den som hyr lokalen. (Kan vara ett företag.)

	Information före uthyrning:	OK	Ej OK
1	Var finns brandutrustningen, brandfilt, eldsläckare etc.		
2	Var finns utrymningsvägarna markerade med gröna pilar		
3	Var finns övriga utrymnen – WC/Förråd		
4	Var finns proppskåp. Låst nyckel finns på kansliet		
5	Agerande vid brand: Kväva elden, utrymma lokalen. Vid larm ringa 112		
6	Var finns telefon – vid disken		
7	Vilken övrig utrustning önskar hyresgästen använda – extra ersättning – T.ex. TV, DVD, OH-Kanon, Grill etc.		
8	Var finns extra bord och stolar - Förråd		
9	Förlängningskablar – finns på kansliet		
10	Luftvärmepump – får ej stängas av, frysrisk		
11	Genomgång av larm samt låsning av altandörr		
12	Status på städningen före uthyrning		
13	Mottagit nyckel – borttappad nyckel ersättes med 1000 kronor, eventuellt ersättes kostnaden för byte av lås		
14	Ersättning vid undermålig städning - 500 kronor vid mindre bra - 1000 kronor vid dålig		

Ansvarig för hyra av lokalen

Namnförtydligande samt telefonnummer

	StSS noteringar efter uthyrningen	OK	Ej OK
1	Nyckel återlämnad		
2	Status på städningen efter uthyrning - Mindre bra - Dålig		

Dokument nr: 20.6.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-10 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Matr./Anl. ansvarig	Säkerhet vid Stenungsunds Segelsällskap
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	Kontroll av byggnader, båtar och hamnen
Sid. 3 av 4	

Bilaga 20.6.2

Checklista – Sjöbod, Tävlingsexpedition etc.

Skall gås igenom och signeras första gången som hyresgäst hyr lokalen

Ansvarig: _____

Namnet på den som hyr lokalen (kan vara ett företag)

	Information om	OK	Ej OK
1	Brandutrustningens placering – Sjöbod och tävlingsexpedition		
2	Grill, värmeplatta eller liknande får ej användas i lokalerna		
3	Utrymningsvägar		
4	Status på städningen: - Mindre bra - Dålig		
5	Mottagit nyckeln		

Ansvarig för hyra av lokalen

Namnförtydligande samt telefonnummer

	StSS noteringar efter uthyrningen	OK	Ej OK
1	Nyckel återlämnad		
2	Status på städningen efter uthyrning - Mindre bra - Dålig		

Dokument nr: 20.6.0	Styrande dokument
Skapad: 2009-06-10 Reviderad: 2014-11-30	
Revideringsansv: Matr./Anl. ansvarig	Säkerhet vid Stenungsunds Segelsällskap
Godkänd av styrelsen: 2015-01-12	Kontroll av byggnader, båtar och hamnen
Sid. 4 av 4	

Bilaga 20.6.3

Checklista – Hamn. Ifylls inför varje ny säsong

Ansvarig: _____
Namnet på den som upprättar checklistan

	Information om:	OK	Ej OK
1	Kontroll av båtplatser: - Fastsättningsanordningar – Knapar, pollare etc. - Förtöjningslinor – Rätt längd och kondition - Bojarna - Y- bommar		
2	Kontroll av bryggor: - Förtöjningar - Bryggdäck - Livbojar - Stegar		
3	Brandutrustning – Se separat checklista		
4			
5			

	Övriga iakttagelser och kommentarer till checklistan:	Bra	Mindre bra	Dåligt
1				
2				
3				
4				

Datum och namn på deltagare vid ifyllande av checklistan

Namnförtydligande